AKTS KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Eylül — Ders AKTS Koordinatörlerince Eğitim Öğretim yılı başında doğruluk-güncellik kontrolünün yapılması

Gerekli hallerde — Eğitimde Ölçme Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu ile eşgüdüm

Eylül — Anabilim Dalı / Anasanat Dalı AKTS Koordinatörlerince Eğitim Öğretim yılı başında Ders Koordinatörleri ile doğruluk-güncellik toplantısı yapılması ve Durum Raporunun hazırlanması

Kasım — Bölüm AKTS Koordinatörlerince BÖLÜM AKTS DURUM Raporlarını hazırlanması

Aralık — Birim AKTS Koordinatörlerince Enstitüsü/ Fakültesi/ Yüksek okulu/ Meslek Yüksek Okulu Akts Durum Raporlarının hazırlanması

Şubat — Kurum AKTS Koordinatörünce Durum Raporlarının Kontrolü ve Raporlanması

Her Bir Dönemin 11. Haftası İtibariyle — SDÜNET üzerinden (Derslerim Modülü yoluyla) AKTS İş Yükü Anketlerinin uygulanması ve Sonuçların Kurum AKTS Koordinatörüne İletilmesi.

Kurum AKTS Koordinatörünce AKTS İş Yükü Anketi Sonuçlarının Raporlanması ve Arşivlenmesi