

Program Bilgi Paketi Kontrol Listesi

Fakülte/MYO/YO:			
Bölüm/Program:			
No	Kontrol Listesi	Durum	Yapılması Gerekenler
1	Programın İçeriği yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	*Proliz'de "Program Bilgi Paketi İçerik" menüsü altından düzenlenir. * Bölümün/programın genel tanıtımı (mevcut durum, programlar, derslikler ve imkanlar, programın dili vb.) yapılmalı, misyon ve vizyon ifadeleri verilmelidir.
2	Programın amaçları yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Programın Eğitim Türü (Amaçlar)" alanı düzenlenir. * Programın amacı genel bir amaç ifadesi olarak tek bir paragraf şeklinde yazılmalıdır. Örneğin: -Bu program ile..... amaçlanmaktadır. -..... programı kapsamında.....amaçlanmaktadır. -Bu programın amacı dır.
3	Programın hedefleri yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Hedef" alanı düzenlenir. *Programın hedefleri program yeterliklerinde (program öğrenme çıktıları) belirtilen bilgi, beceri, kişisel ve mesleki yetkinlikleri özetleyecek şekilde en az 5 en fazla 8 hedef ifadesi olarak düzenlenmelidir. *Program hedefleri yazılırken PH1, PH2, PH3 şeklinde maddelendirme yazılarak alt alta yazılmalıdır.
4	Alınacak (Kazanılacak) derece yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Kazanılacak Derece" alanı düzenlenir. *Programı başarıyla tamamlayan öğrenciye verilecek diplomanın derecesi belirtilir. Örneğin: - Programın tüm yeterliklerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "İktisat alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar. *Ayrıca kazanılan bir unvan varsa bu bölüme yazılmalıdır.
5	Kabul koşulları yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Kabul Koşulları" alanı düzenlenir. *Önceki mezuniyet koşulları (lise, lisans mezuniyeti vb.) ifadesine ek olarak programa hangi puan türü ile öğrenci kabul edildiği belirtilebilir. Programa kabul edilmek için farklı özel koşullar mevcut ise bu başlık altında onlara da yer verilmelidir. Varsa uluslararası öğrenciler için kayıt kabul koşullarını da mutlaka belirtiniz.
6	Üst kademeye geçiş ile ilgili açıklamalar yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Üst Kademeye Geçiş" alanı düzenlenir. *Programdan mezun olan kişinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceğini yazınız. *Bu program mezunları aynı alandaki lisans/yüksek lisans/doktora veya kabul eden diğer alanlardaki yüksek lisans programlarına giriş koşullarını sağladıkları takdirde devam edebileceklerine yönelik açıklama ifadesi eklenebilir.
7	Mezuniyet koşulları yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Mezuniyet Koşulları" alanı düzenlenir. *Programdan mezun olmak için gerekli koşulları yazınız. *Mezuniyet için gerekli kredi miktarı, toplam AKTS kredisi miktarı, tüm derslerden başarılı olmak, ağırlıklı not ortalaması, var ise bitirme projesi, staj vb. bu koşullara örnek olabilir.
8	Tarihçe yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Tarihçe" alanı düzenlenir. *Programınızın tarihçesini kronolojik olarak yazınız.
8	Mezun istihdam olanakları yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Mezun istihdam Olanakları" alanı düzenlenir. * Bu bölüme program mezunlarının devlet veya özel sektörde hangi işlerde çalıştıkları hakkında kısaca bilgi veriniz, örneklerle açıklayınız. * Program mezunlarının gerekli yeterlikleri sağladıkları için "olabilir", "yapabilir" ifadeleri yerine " olur ", " görev alır ", " çalışır " gibi net ifadeler kullanılmalıdır. *Program bilgi paketinin farklı başlıklarında istihdam ile ilgili verilen açıklamalar varsa bu açıklamalarla da tutarlı olmalıdır.
9	Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili açıklamalar yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	* "Program Bilgi Paketi Tanımları" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme" alanı düzenlenir. *Örneğin: "Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanan AKTS ders bilgi paketinde tanımlanmıştır."

10	Program profili yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	<p>* “Program Bilgi Paketi Tanımları” menüsünden ilgili program seçildikten sonra “Program Profili” alanı düzenlenir.</p> <p>*Program profili program bilgi paketinin özeti niteliğinde olabilir. Profil, programın ayırt edici özelliklerini sunmalıdır. Çalışma alanını, programın seviyesini, ana odağını, tamamlanması ile beklenen temel öğrenme çıktılarını, öğrenme ortamını ve ana öğrenme, öğretim ve değerlendirme faaliyetlerini kısaca belirtir. Etkili bir program profili öğrenciler ve paydaşlara, genel ve konuya özgü yeterliklerin ve programın istihdam edilebilirlik potansiyelinin ne olduğunu açıkça gösterecektir.</p>
11	Önceki Öğrenimin Tanınması ile ilgili açıklamalar girilmiş mi?	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	<p>* “Program Bilgi Paketi Tanımları” menüsünden ilgili program seçildikten sonra “Önceki Öğrenimin Tanınması” alanı düzenlenir.</p> <p>*Bu bölüme aşağıdaki açıklamayı yazabilirsiniz: “Süleyman Demirel Üniversitesi’nin ilgili yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak tanınır.”</p>
12	Diğer Alanlar	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H	<p>*Programınızla ilgili olarak Proliz sisteminde yer alan diğer alanları uygun bir şekilde doldurunuz.</p>